*20251800343561

Popayán, 2025-06-27 Radicación:20251800343561

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que, **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **76.326.777**, expedida en Popayán (Cauca), suscribió con el Municipio de Popayán con Nit. 891580006-4:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20251800013077 DE 2025.

Valor: $ 12.000.000
Plazo: Sera hasta por tres (03) meses

Fecha de inicio: 17-03-2025
Fecha final: 12-06-2025

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER LAS CAPACIDADES TECNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO Y DESARROLLO DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO DE LA CIUDAD DE POPAYAN".

Actividades específicas: 1. Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual. 2. Brindar apoyo a los emprendimientos, especialmente del sector agropecuario en las etapas de pre incubación, incubación y aceleración, identificando sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. 3. Brindar apoyo en la creación y formalización de asociaciones, empresas, fundaciones, entre otras, tanto en la zona rural como urbana de Popayán. 4. Brindar apoyo y acompañamiento en los talleres, charlas y capacitaciones en temas relevantes para los emprendedores. 5. Brindar apoyo en el seguimiento a la implementación de los planes de negocio de los emprendedores, identificando obstáculos y brindando apoyo para superar las dificultades y alcanzar los objetivos establecidos. 6. Apoyar la creación y mantenimiento de una base de datos actualizada de los emprendimientos agropecuarios, incluyendo información sobre sus productos, procesos productivos, mercados y necesidades. 7. Brindar apoyo en la articulación de iniciativas entre los emprendedores agropecuarios, las instituciones públicas y privadas, y otros actores del ecosistema emprendedor, para generar sinergias y potenciar el desarrollo del sector 8. Las demás actuaciones necesarias para la ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

La presente certificación se expide de conformidad con la información registrada en las plataformas Secop II y Orfeo y se firma en Popayán a los 2025-06-27

JUAN CARLOS CAJIAO ORTEGA
Profesional Universitario - Oficina Asesora Jurídica.

Proyectó: **JERRI ALEXANDER BALCAZAR** – Contratista – Apoyo a la Gestión Operativa, Administrativa y Defensa Judicial
Revisó: N/A
Copia: N/A
Archivado en según TRD: (CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES)

Popayán, 2024-11-12 Radicación:20241800545091

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que, **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN,** identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 76.326.777 expedida en Popayán - Cauca, suscribió con el Municipio de Popayán Nit.891580006-4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 20241800018257 DEL 2024

Valor: $ 9.300.000
Plazo: Tres (3) meses
Fecha de Inicio: 18-06-2024
Fecha final: 18-09-2024

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL ÁREA DE EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, DE LA SECRETARÍA DAFE PARA EL AÑO 2024, EN EL MUNICIPIO POPAYÁN".

Actividades especificas:

1. Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual. 2. Apoyar profesionalmente la construcción de al menos dos (2) programas para el fortalecimiento de las unidades productivas y/o emprendimientos de base tecnológica de la ciudad de Popayán mediante capacitaciones, talleres, orientados al fomento de la creación de nuevos negocios en el municipio de Popayán. 3. Apoyar los procesos organizativos de los emprendedores y empresarios del sector agropecuario en el municipio de Popayán. 4. Realizar seguimiento a la implementación del plan de negocio a 10 personas atendidas. 5. Apoyar en la ejecución de acciones que se adelanten respecto de los procesos de formalización, tales como el fomento de asociación, creación de empresa, fundaciones, entre otros, que fortalezcan los modelos de negocios rurales y urbanos del Municipio de Popayán, de lo cual deberá presentar la respectiva caracterización. 6. Brindar apoyo en la consolidación, estructuración y recopilación de la información e informes, que deban entregarse a los diferentes entes de control y así mismo a quien requiera información de cumplimiento de metas del plan de desarrollo, que contenga información de relevancia sobre la actividad económica en el sector rural de Popayán. 7. Brindar información al público en general para acceder a los servicios que ofrece el área de gestión de empleo y emprendimiento de la secretaría DAFE y la atención a las solicitudes de servicios de la comunidad, de manera amable, veraz, eficiente y oportuna sobre el portafolio de servicios. 8. Las demás actuaciones que sean necesarias para la ejecución del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

La presente certificación se expide de conformidad con la información registrada en las plataformas Secop II y Orfeo y se firma en Popayán a los 2024-11-12

JUAN CARLOS CAJIAO ORTEGA
Profesional Universitario - Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Tatiana Ruiz Castro
Revisó: N/A
Copia: N/A
Archivado en según TRD: (CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES)

Santiago de Cali, 17 de abril de 2024

COPROCENVA
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
NIT 891.900.492-5

Certifica que:

JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN

Laboró en nuestra entidad con la siguiente información:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	76.326.777 de Popayán.
FECHA DE VINCULACIÓN:	19 de septiembre de 2022
FECHA DE RETIRO:	17 de abril de 2024
TIPO DE CONTRATO:	FIJO
CARGOS DESEMPEÑADOS:	Asesor Comercial
CIUDAD - SEDE:	POPAYÁN
SALARIO BASICO MENSUAL:	UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000)

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los (17) días del mes de abril de 2024.

Atentamente,

DEIBY YULIETH MARQUEZ CEBALLOS.
Directora de Gestión Humana.

Elaborado: Farid Steven Lopez Hernandez – Analista Profesional de Gestión Humana - Nómina
Copias: Archivo hoja de vida

Santiago de Cali, 20 de agosto de 2022

COPROCENVA
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
NIT 891.900.492-5

Certifica que:

JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN.

Laboró en nuestra entidad con la siguiente información:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	76.326.777 de Popayán
FECHA DE VINCULACIÓN:	18 de noviembre de 2015
FECHA DE RETIRO:	20 de agosto de 2022
TIPO DE CONTRATO:	INDEFINIDO
CARGOS DESEMPEÑADOS:	PROMOTOR SOCIAL
CIUDAD - SEDE:	AGENCIA POPAYÁN
SALARIO BASICO MENSUAL:	DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 2.563.000)

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los (20) días del mes de agosto de 2022.

Atentamente,

MARIA ISABEL AGUDELO OROZCO
Gerente Suplente

Elaborado: Yessika Ortiz Blandón – Analista Profesional de Gestión Humana - Nómina

Copias: Archivo

Droguería Medisalud del Valle

Nit. 34525780-4

Calle 4 No. 21-08 Barrio Pandiguando

Teléfono 8395598

CERTIFICA

Que el señor **JOSE LUÍS SANCHEZ VILLAQUIRAN** identificado con la cédula de ciudadanía número **76.326.777** expedida en Popayán, laboró en esta entidad desde el 13 de Enero del año 2012 hasta el 15 de Enero del año 2015, desempeñando el cargo de Administrador caracterizándose por su cumplimiento, honorabilidad, honradez y responsabilidad en sus labores a cargo.

Se firma en Popayán a los 23 días del mes de Abril del año 2015.

Adelaida Villaquiran

ADELAIDA VILLAQUIRAN

C.C. 34.525.780 de Popayán

PROPIETARIA

FERRETERIA
CONSTRUOBRAS
OFRECEMOS SOLUCIONES
NIT: 76'322.443-8

HACE CONSTAR

*Que el señor **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.326.777 de Popayán, laboró en nuestra Empresa desempeñando el cargo de Administrador, desde el 17 de febrero de 2000 hasta el 15 de diciembre del año 2007, con un contrato laboral a término indefinido.*

Para constancia se firma en la ciudad de Popayán, a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente

Sandra Paola Mesa

SANDRA PAOLA MESA ORTEGA
C.C. 25.277.487 de Popayán
Administradora

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 76.326.777, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha Del Contrato:	**CO1.PCCNTR.4563253 del 06 de febrero de 2023**
Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual, en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimiento: Mercadeo y Ventas, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por la entidad contratante.
Plazo:	Desde el 10-02-2023 Hasta 15-12-2023
Inicio de Ejecución:	10-02-2023
Término de ejecución:	Diez (10) Meses y (5) cinco días
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y siete millones cuatrocientos noventa y dos mil ciento cuarenta pesos ($37.492.140) mcte

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 21 días del mes de noviembre de 2023.

Harol Armando Rosero Salazar
2023.11.21 17:28:32 -05'00'

HAROL ARMANDO ROSERO SALAZAR
Subdirector (E) Centro de Comercio y Servicios
Regional Cauca
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Natalia S.
Apoyo Administrativo- Grupo Administrativo y Financiero Mixto

Revisó: Milton Fabian Diaz Mosquera.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero Mixto

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 76.326.777, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha Del Contrato:	**CO1.PCCNTR.3291875 del 26 de enero de 2022**
Objeto:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Gestión de mercados, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.
Plazo:	Desde 01-02-2022 Hasta 30-11-2022
Inicio de Ejecución:	01-02-2022
Término de ejecución:	Nueve (9) Meses y (29) veintinueve días
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y cinco millones de pesos ($35.000.000) mcte.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 13 días del mes de diciembre de 2022.

John Jairo
Motta Calderón
2022.12.13
15:49:31 -05'00'

JOHN JAIRO MOTTA CALDERON
Subdirector Centro de Comercio y Servicios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Natalia S.
Apoyo Administrativo- Grupo Administrativo y Financiero Mixto

Revisó: Milton Fabian Diaz Mosquera.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero Mixto

Certificado No. SC-CER338681

Certificado No. CO-SC-CER338681

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DELCENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL CAUCA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 76.326.777, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha De Contrato:	**CO1.PCCNTR.2737600 del 11 de agosto de 2021**
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión De Mercados Plazo 128 dias
Plazo:	Desde el 13/08/21 Hasta 18/12/21
Inicio de Ejecución:	13/08/21
Término de ejecución:	Cuatro (04) meses y Cinco (05) días
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($16.256.000)

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 15 días del mes de septiembre de 2021.

JOHN JAIRO MOTTA CALDERON
Subdirector Centro de Comercio y Servicios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Paola T. Paola T.
Apoyo Administrativo - Grupo Administrativo y Financiero Mixto

Revisó: Isabel P.
Coordinador- Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero Mixto

Certificado No: SC-CER339681

Certificado No: CO-SC-CER339681

EL SUSCRITO Pbro. CÉSAR DAVID MEJÍA CANDAMIL, SDB.
REPRESENTANTE LEGAL DE LA PÍA SOCIEDAD SALESIANA
POPAYÁN - CAUCA

CERTIFICA QUE

JOSÉ LUIS SANCHEZ VILLAQUIRÁN, identificado con cédula de ciudadanía número 76.326.777 expedida en Popayán, prestó sus servicios como *Instructor de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano* y suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 17 de 2021
Horas contratadas: Ciento cuarenta y cuatro (144)

Desarrollo de actividades: Las actividades se desarrollarán en el periodo comprendido entre 04 de junio de 2021 hasta el 31 de julio 2021.

Objeto del contrato: Orientar formación en la competencia *"Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal"*; distribuidas en 48 horas para cada uno de los Programas Técnicos: Programación de Software, Sistemas Grupo 1 y Sistemas Grupo 2.

El contrato de prestación de servicios mencionado se suscribió para darle cumplimiento al *Convenio Derivado de Ampliación de Cobertura No. 005 del 2020 celebrado entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA REGIONAL CAUCA y PÍA SOCIEDAD SALESIANA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DON BOSCO POPAYÁN.*

Para constancia se firma sin enmendaduras en Popayán – Cauca, a los treinta (30) días del mes de agosto de 2021.

Pbro. CÉSAR DAVID MEJÍA CANDAMIL, SDB.
Representante Legal

Proyectó: Lina Torres

Certificación No. 577

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el señor **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN,** identificado con cédula de ciudadanía No. 76.326.777 de Popayán cauca, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato	: 978 del 15 de agosto de 2018
Objeto	: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de VIRTUAL EMPRESARIAL Impartiendo FPI en los programas del centro de Teleinformatica y Producción industrial (Titulada, Complementaria y/o Virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del departamento del cuca donde se le asigne por la entidad contratante.
Plazo	: Desde el 21 de agosto de 2018 hasta el 15 de diciembre de 2018
Inicio de Ejecución	: 21 de agosto de 2018
Término de ejecución	: tres (3) meses y veinticuatro (24) días

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 18 días del mes de octubre de 2017.

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Subdirector del Centro de Teleinformática
y Producción Industrial
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Revisó: Fabricio L.
Cargo: Coordinador Administrativo y Financiero Intercentros

Certificado No. SC-CER339681

Certificado No. CO-SC-CER339681

Certificación No. 566

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el señor **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN,** identificado con cédula de ciudadanía No. 76.326.777 de Popayán cauca, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato	: 1171 del 13 de agosto de 2015
Objeto	: Prestar servicios como instructor contratista en el área de gestión logística
Plazo	: Desde el 13 de agosto de 2015 hasta el 18 de diciembre de 2015
Inicio de Ejecución	: 13 de agosto de 2015
Término de ejecución	: cuatro (4) meses y cinco (5) días
Obligaciones Especificas	: 1. Reportar en el aplicativo SOFIA Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado, como también en físico. 2. Reportar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIA plus. 3. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje una vez se cree la ficha de caracterización. 4. Reportar a gestión de centros las novedades presentadas con los aprendices en formación. 5. Llevar el plan de evaluación y seguimiento de la etapa lectiva de los aprendices en formación. 6. Presentar las quejas de faltas académicas o disciplinarias de los aprendices a la coordinación académica. 7. Programar y realizar el desarrollo curricular dentro del proyecto formativo. 8. Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos. 9. Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido. 10. Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el Learning Management System LMS del aplicativo Sistema Optimizado de Formación Integral de Aprendizaje Activo SOFIA PLUS, ingresar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades del proyecto de formación en el LMS desde SOFIA PLUS. 11. Crear eventos en SOFIA PLUS. 12. Registrar los juicios evaluativos de los aprendices de acuerdo con los tiempos y fases establecidas en el proyecto formativo. 13. Gestionar la actualización de los datos de los aprendices en SOFIA PLUS. 14. Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA. 15. Reportar en SOFIA PLUS y en físico las novedades presentadas en el programa de formación (inasistencia, cancelaciones de matrícula y planes de mejoramiento) una vez terminado el resultado de aprendizaje en un plazo máximo de 5 días hábiles, asegurando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. 16. Implementar acciones preventivas o correctivas para garantizar la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.

Certificación No. 566

17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo. 18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Número y Fecha del Contrato	: 0586 del 05 de febrero de 2016
Objeto	: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de gestión logística y gestión de mercados, impartiendo FPI en los programas del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.
Plazo	: Desde el 05 de febrero de 2016 hasta el 05 de noviembre de 2016
Inicio de Ejecución	: 05 de febrero de 2016
Término de ejecución	: seis (6) meses
Adición	: Se pactó por un periodo de tres (3) meses
Término final de ejecución	: nueve (9) meses
Obligaciones Especificas	: 1. Reportar en el aplicativo SOFIA Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado, como también en físico. 2. Reportar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIA plus. 3. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje una vez se cree la ficha de caracterización. 4. Reportar a gestión de centros las novedades presentadas con los aprendices en formación. 5. Llevar el plan de evaluación y seguimiento de la etapa lectiva de los aprendices en formación. 6. Presentar las quejas de faltas académicas o disciplinarias de los aprendices a la coordinación académica. 7. Programar y realizar el desarrollo curricular dentro del proyecto formativo. 8. Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos. 9. Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido. 10. Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el Learning Management System LMS del aplicativo Sistema Optimizado de Formación Integral de Aprendizaje Activo SOFIA PLUS, ingresar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades del proyecto de formación en el LMS desde SOFIA PLUS. 11. Crear eventos en SOFIA PLUS. 12. Registrar los juicios evaluativos de los aprendices de acuerdo con los tiempos y fases establecidas en el proyecto formativo. 13. Gestionar la actualización de los datos de los aprendices en SOFIA PLUS. 14. Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA. 15. Reportar en SOFIA PLUS y en físico las novedades presentadas en el programa de formación (inasistencia, cancelaciones de matrícula y planes de mejoramiento) una vez terminado el resultado de aprendizaje en un plazo máximo de 5 días hábiles, asegurando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. 16. Implementar acciones preventivas o correctivas para garantizar la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión. 17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del

contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo. 18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 18 días del mes de octubre de 2017.

EDIER ORLANDO BOLAÑOS HOYOS
Subdirector del Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Elizabeth A.
Revisó: Fabricio L.

CAUCA

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO

CERTIFICA:

Que el señor JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN, identificado con cédula 76.326.777 de Popayán Cauca, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA los siguientes contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No del contrato:	10109 del 13 de febrero de 2008
Objeto:	Prestar los servicios como instructor para orientar 444 horas de formación en el área de formación para el emprendimiento.
Termino de ejecución:	El término inicial pactado fue de "ocho (8) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato".
No del contrato:	10104 del 30 de enero de 2009
Objeto:	Impartir formación en el área de emprendimiento y planes de negocio; orientando un total de 440 horas.
Termino de ejecución:	El término inicial pactado fue de "diez (10) meses y veinte (20) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato".
No del contrato:	10221 del 21 de enero de 2010
Objeto:	Prestar servicios como instructor en el área de empresarial y emprendimiento, orientando un total de 600 horas.
Termino de ejecución:	El término inicial pactado fue de "nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato".
No del contrato:	10183 del 1 de marzo de 2011

SENA
Más Trabajo
CAUCA

Objeto:	Prestar servicios como instructor en el área de formulación de proyectos, orientando un total de 400 horas.
Termino de ejecución:	El término inicial pactado fue de "tres (3) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato".
No del contrato:	10562 del 26 de julio de 2011
Objeto:	Prestar servicios como instructor en el área de formulación de proyectos, orientando un total de 500 horas.
Termino de ejecución:	El término inicial pactado fue de "cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato", sin exceder del 16 de diciembre de 2011.

Se expide en la ciudad de Popayán, a solicitud del interesado el día 19 de febrero de 2015.

ANDRES FAJARDO CABRERA

Fabricio López Muñoz
Vo Bo Coordinador

Elaboró: A

Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia
de las ideas a la realidad

LA CORPORACIÓN CENTRO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ANTIOQUIA – CTA

Certifica

Que la Señor **JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN** identificado con cédula de ciudadanía número 76.326.777 de Popayan, laboró en nuestra corporación desde los 29 (veintinueve) días del mes de mayo de 2008 hasta los 26 (veintiséis) días de junio de 2008, desempeñándose como Delegado del Programa Presidencial Computadores para Educar.

Se expide a solicitud del interesado a los 26 (veintiséis) días del mes de junio del 2008.

Cordialmente,

CIENCIA Y TECNOLOGIA ANTIOQUIA

YADIRA OSORIO SERNA
Asistente Administrativa y Financiera
Corporación Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia

NIT 817.004.059-6

La Fundación para el Bienestar y Desarrollo Integral del Ser
FUNDASER

HACE CONSTAR

Que el señor JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN identificado con cedula de ciudadanía numero 76.326.777 expedida en Popayan, prestó sus servicios profesionales en esta entidad desde el 2 de febrero del año 2005 hasta el 15 de mayo del año 2008 desempeñándose como Docente de Emprendimiento.

Se firma en Popayán los 05 días del mes de agosto del año 2014

URI L ALFONSO MEDINA
DIR CTOR "Fundaser"